



Licenciatura en

Administración

ADMINISTRACIÓN

Licenciatura en Administración

Formamos profesionales de la administración en áreas económicas, administrativas, financieras, de recursos humanos, mercadotecnia, proyectos empresariales, así como de la producción de bienes y servicios, con los conocimientos que le permitan asesorar y tomar decisiones en materia financiero-administrativa en todo tipo de entidades, tanto nacionales como internacionales, con actitud ética, responsable, humanista y comprometido con el medio ambiente en el que se desenvuelve.

¿A quién va dirigida?

A quienes cuyo interés sea la eficiencia, eficacia y productividad de las empresas y organizaciones, la coordinación de recursos y grupos sociales, con tendencia a manejar relaciones humanas, administrar el tiempo, realizar actividades en las distintas áreas organizacionales.



PLAN DE ESTUDIOS ESCOLARIZADO

El sistema escolarizado ha sido diseñado para jóvenes y se compone de cinco objetivos:

- Transmitir valores y hábitos saludables.
- Dominar los conocimientos académicos de la carrera.
- Adquirir la práctica laboral por medio del trabajo.
- Acreditar el dominio de la lengua inglesa con la certificación de Cambridge.
- Concientizar las actividades del Servicio Social.

“Es una gran ventaja graduarse y tener experiencia laboral a la vez”.

ETAPA I

10 trimestres (Dos años, 6 meses)

- Acreditar diez seminarios de formación profesional con el fin de que obtengan imagen profesional, valores y equilibrio en la vida.

- Concientizar y preparar a los alumnos académica y mentalmente para el mundo laboral.

- Preparar al alumno para obtener la certificación: Preliminary English Test y First Certificate in English.

- Acreditar 30 asignaturas del plan de estudios.

Metodología:

Las clases se imparten de lunes a jueves por las mañanas, viernes se fomenta el deporte.

ETAPA II

4 trimestres (Un año)

- Introducir al alumno en su vida profesional.

- Acreditar 12 asignaturas del plan de estudios.

- Obtener el servicio social mediante un proyecto de impulso para la sociedad.

- Obtener el título de la licenciatura y cédula profesional.

Metodología:

El alumno se transfiere al sistema ejecutivo, con el objetivo de concentrarse en el área laboral.

<p>1° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Introducción a la Administración •Principios de Contabilidad •Matemáticas Financieras •Taller Profesional I •Inglés I 	<p>2° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Administración II •Contabilidad II •Microeconomía •Taller Profesional II •Inglés II
<p>3° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Macroeconomía •Contabilidad III •Finanzas I •Taller Profesional III •Inglés III 	<p>4° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sociedades Cíviles y Mercantiles •Derecho Mercantil •Finanzas II •Taller Profesional IV •Inglés IV
<p>5° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Comercio Exterior •Contratos •Finanzas III •Taller Profesional V •Inglés V 	<p>6° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Derecho Laboral •Diseño y Evaluación de Organizaciones •Análisis del Mercado •Taller Profesional VI •Inglés VI
<p>7° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •IMSS e INFONAVIT •Administración de la Producción •Logística, Compras y Abastecimiento •Taller Profesional VII •Inglés VII 	<p>8° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Control de Inventarios Aplicado a Sistemas •Presupuestos •Administración del Capital Humano I •Taller Profesional VIII •Inglés VIII
<p>9° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Procesos y Protocolos Administrativos Aplicados a Sistemas •Administración del Capital Humano II •Derecho Fiscal •Taller profesional IX 	<p>10° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fundamentos de Auditoria •Mercadotecnia •Administración Pública y de Servicios • Taller Profesional X
<p>11° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fundamentos de Negocios Internacionales •Auditoría I •Empresas Familiares • Servicio Social 	<p>12° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Impuestos I •Finanzas Aplicadas a Sistemas •Modelos de Negocios • Servicio Social
<p>13° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Mercado de Dinero y Capitales •Valuación de Empresas •Franquicias 	<p>14° trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Dirección de Empresa •Procesos Psicológicos para Reclutar Personal •Proyectos de Inversión

SÓLO EL CONOCIMIENTO HACE SUPERIOR AL HOMBRE

Fundada en 1979, Universidad Humanitas nace con la firme creencia de que “Sólo el conocimiento hace superior al hombre”.

Somos una universidad activa, positiva y con pasión por la educación, en la que el aprendizaje de calidad y alto rendimiento académico son los principales objetivos.

Impulsamos la educación con costos accesibles, horarios y programas académicos compatibles con personas que buscan la superación continua.

Cinco razones para inscribirte en Humanitas:

1. Modelo educativo por especialidad.
2. Excelencia académica.
3. Instalaciones extraordinarias.
4. Costos accesibles.
5. Acreditaciones; SEP, ESR y GPTW.

humanitas.edu.mx

